

Übernahme von **neuen Lizenzen** für Corel-Produkte im Rahmen des CCL-Academic Vertrages des Leibniz-Rechenzentrums

Besteller

LRZ-Auftragsnummer: **C**

Institut/Lehrstuhl/Bildungseinrichtung	Verwaltungsnummer am LRZ
weiter: Institut/Lehrstuhl/Bildungseinrichtung/sonstige Angaben	Telefon
Name des Verantwortlichen/Master User	Fax
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Emailadresse des Bestellers	Datenträger erhalten

Lizenznehmer (bitte nur ausfüllen, wenn abweichend vom Besteller)

Name des Lizenznehmers	Institut
Emailadresse des Lizenznehmers	PLZ, Ort
Bemerkung:	Straße, Hausnummer

Abweichende Rechnungsanschrift (bitte nur ausfüllen, wenn abweichend vom Besteller oder Lizenznehmer)

Institut/Lehrstuhl/Bildungseinrichtung	Ihre interne Bestellnummer
Ansprechpartner	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

Lieferung an: Besteller [], Lizenznehmer [], abw. Rechnungsanschrift []

Rechnung an: Besteller [], Lizenznehmer [], abw. Rechnungsanschrift []

Bestellung

Bitte tragen Sie nur Stückzahlen ein, keine Preise!

Corel-Produkt	Anzahl Lizenzen

Benötigte Datenträger finden Sie unter <https://www.lrz.de/services/swbezug/lizenzen/datentraeger/>

Die Gesamtkosten gemäß aktueller Preisliste zuzüglich Bearbeitungs- und Versandkosten werden vom Unterzeichnenden getragen. Die Abwicklung und Rechnungsstellung erfolgen durch den vom LRZ beauftragten externen Händler. Ich bestätige, dass mir die Regeln zur Übernahme von Lizenzen für Corel-Produkte im Rahmen des CCL - Vertrages des Leibniz-Rechenzentrums bekannt sind und verpflichte mich, sie einzuhalten

Ort, Datum

Garching bei München, den

Unterschrift des Bestellers

Unterschrift des LRZ

Stempel der Einrichtung (Inst./Lehrstuhl/etc.)
(Ohne Stempel ist keine Bearbeitung möglich)

Stempel des LRZ