

Einrichten eines Exchange-Kontos mit Thunderbird

Um die Konfiguration erfolgreich durchzuführen, benötigen Sie Ihre Kennung mit dem entsprechenden aktuellen Passwort sowie Ihre E-Mailadresse.

Sollten Sie Probleme mit Kennung und/oder Passwort haben, wenden Sie sich bitte an

- TUM-Benutzer: IT-Service-Desk der TUM it-support@tum.de
- HM-Benutzer: IT-Support der Hochschule München: zentrale-it@hm.edu
- Andere Nutzer (LMU, BAdW, LRZ): Rechnerbetriebsgruppe oder Master User bzw. LRZ-Service-Desk (<https://servicedesk.lrz.de>)

Um einen IMAP-Client mit Exchange zu verbinden, benötigen Sie folgende Daten:

- E-Mailadresse: Ihre Haupt-E-Mailadresse
- Benutzername: Ihre Kennung
- Authentifizierungsmethode: Passwort, normal oder PLAIN (falls möglich)
- Posteingangsserver: xmail.mwn.de (Port 993 mit SSL)
- Postausgangsserver: postout.lrz.de (Port 587 mit StartTLS)

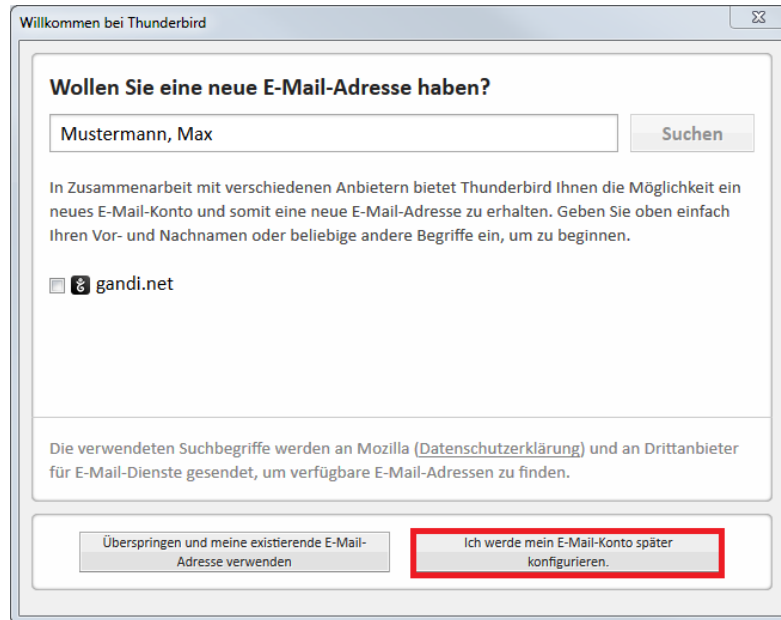
Weitere Informationen zur Nutzung des Exchange Dienstes am LRZ erhalten Sie in unserer ausführlichen Benutzerdokumentation unter

<http://www.lrz.de/services/netzdienste/email/exchange-dokumentation/exchange-benutzerdoku.pdf>.

In folgendem Beispiel wird ein Thunderbird-Konto für das Exchange-Postfach von **Max Mustermann** (Max.Mustermann@lrz.de) mit der Kennung **di69soz** konfiguriert.

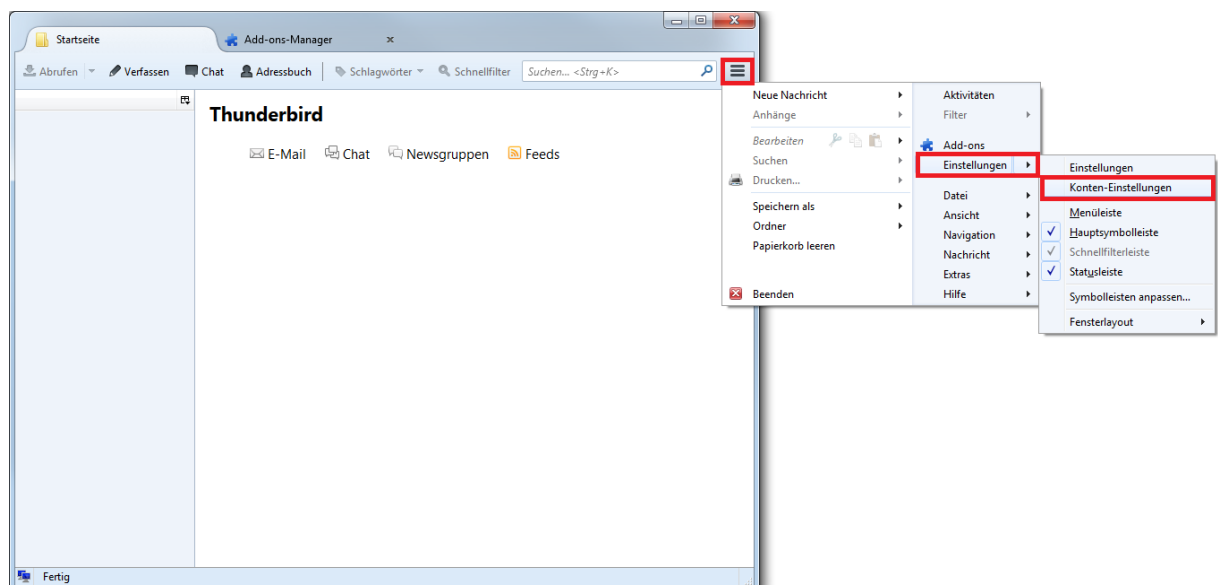
1. Starten Sie Thunderbird.

Wenn Sie Thunderbird zum ersten Mal gestartet haben, klicken Sie in dem folgenden Fenster auf „*Ich werde mein E-Mail-Konto später konfigurieren*“.

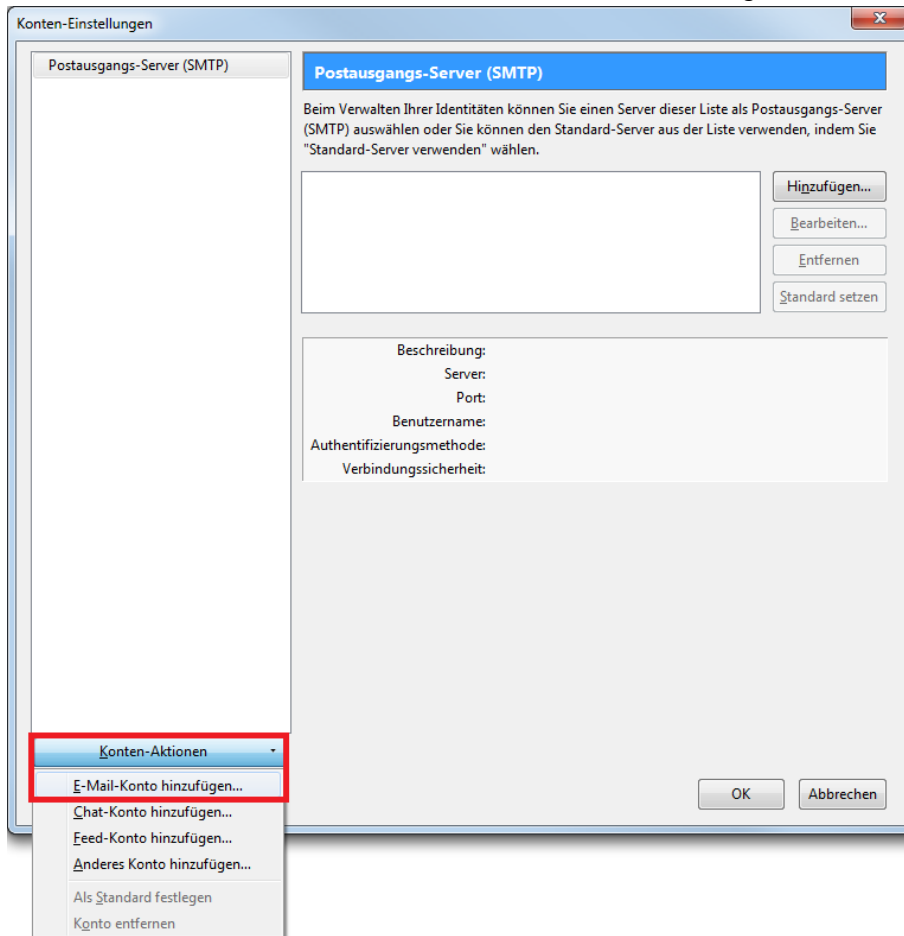


Danach ist der Einrichtungsdiallog identisch, auch wenn Sie bereits ein E-Mail-Konto konfiguriert haben.

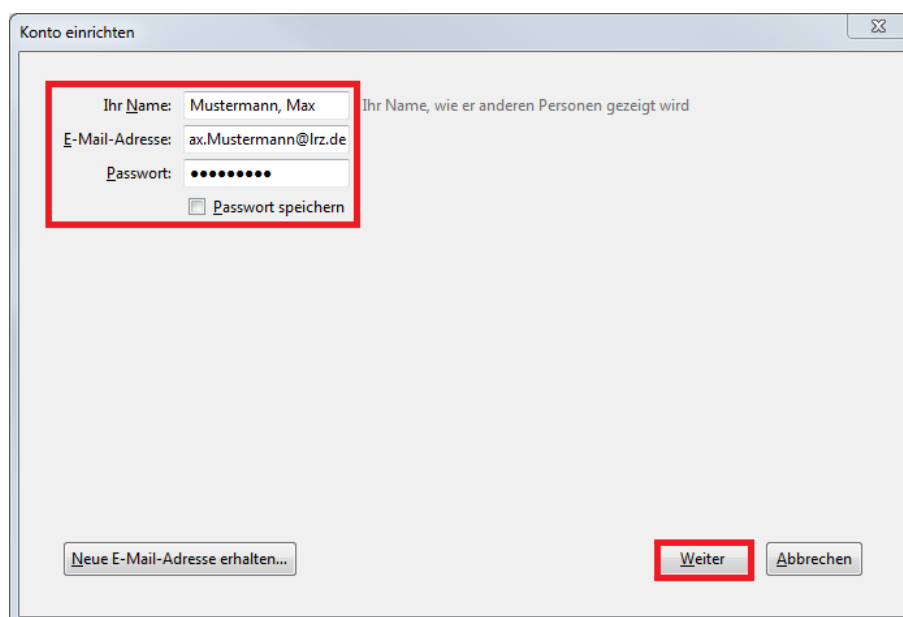
Klicken Sie auf die drei Balken oben rechts und wählen Sie die Option „*Einstellungen*“ und danach „*Konto-Einstellungen*“ aus.



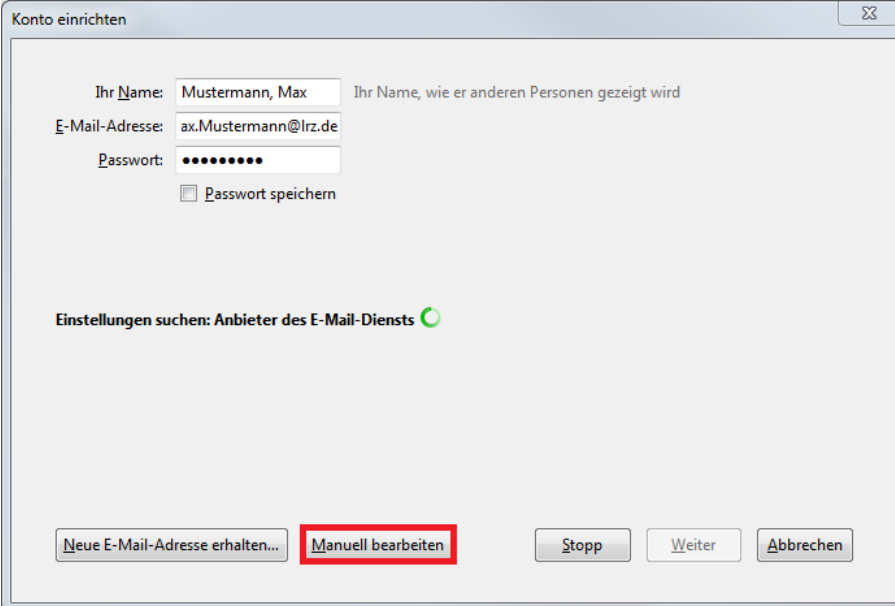
2. Gehen Sie nun unter „**Konten-Aktionen**“ auf „**E-Mail-Konto hinzufügen**“.



3. Geben Sie Ihren **Namen** und Ihre **E-Mail-Adresse** ein. Ihr Passwort können Sie hier eingeben müssen aber nicht. Schließen Sie mit „**Weiter**“ ab.



- Thunderbird versucht jetzt die Servereinstellungen anhand ihrer E-Mail-Adresse automatisch herauszufinden. Da die vorgeschlagenen Einstellungen aber nie korrekt sind, können Sie den Vorgang mit einem Klick auf „*Manuell bearbeiten*“ abbrechen.




Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

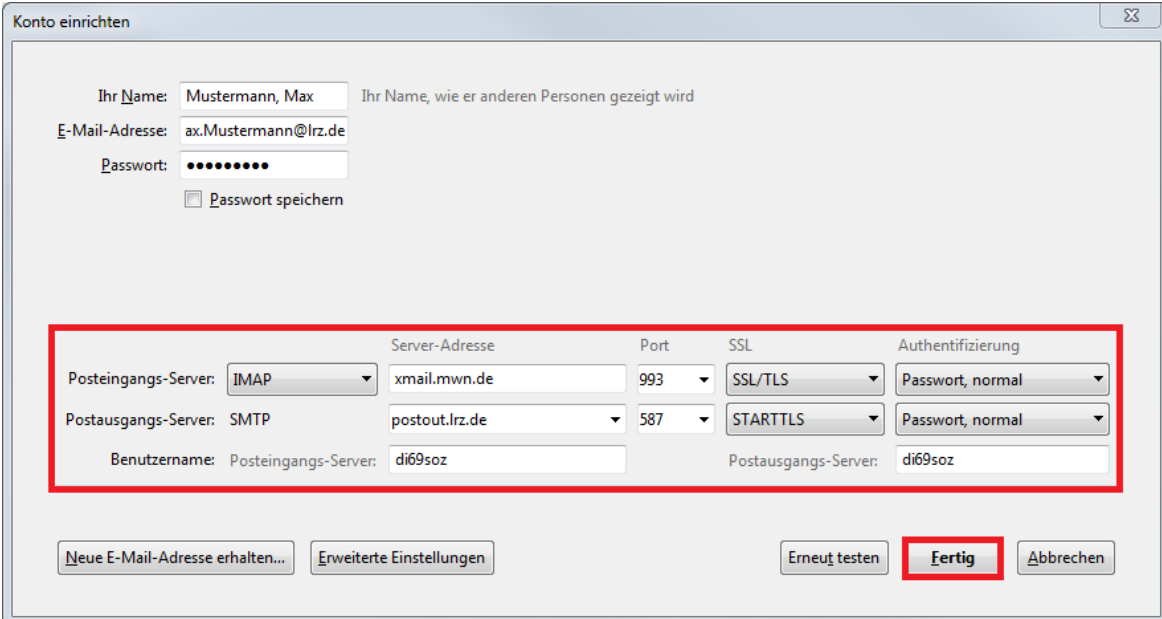
E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

Einstellungen suchen: Anbieter des E-Mail-Diensts 

- Geben Sie nun die korrekten Serverdaten an:



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: <input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="xmail.mwn.de"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Postausgangs-Server: <input type="text" value="SMTP"/>	<input type="text" value="postout.lrz.de"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>

Benutzername: Posteingangs-Server: Postausgangs-Server:

6. Schließen Sie die Einstellungen ab, indem Sie den Button „*Fertig*“ klicken.

Sie können, wenn Sie möchten, bei Thunderbird das Passwort speichern und müssen es dann bei der Anmeldung nicht neu eingeben. Die Passwörter sind dann im Passwort-Manager hinterlegt.

Aber Achtung: Wenn Sie den Passwort-Manager nicht selber mit einem Master-Passwort schützen („*Einstellungen*“ → „*Sicherheit*“ → „*Passwörter*“) kann jeder, der auf ihren Computer Zugriff hat, im Passwort-Manager Ihr Passwort auslesen.

7. Wir empfehlen Ihnen außerdem noch weitere Einstellungen vorzunehmen: Outlook und OWA verwenden andere Standardordner als Thunderbird für „Gelöschte Elemente“, „Gesendete Elemente“ und „Entwürfe“. Damit auch Thunderbird diese Ordner benutzt, empfiehlt es sich entsprechende Konfigurationen vorzunehmen. Abonnieren Sie dazu die Standardordner von Exchange (Rechtsklick auf Ihr Postfach und wählen Sie die Option „*Abonnieren*“ aus).

Gehen Sie dann auf die drei Balken → „*Einstellungen*“ → „*Konto-Einstellungen*“ und klicken Sie unter Ihrem Exchange-Postfach auf „*Kopien & Ordner*“. Verifizieren Sie, dass der Haken bei „*Eine Kopie speichern unter:*“ gesetzt ist. Klicken Sie dann die Auswahl „*Anderer Ordner:*“ an und wählen Sie unter Ihrem Exchange-Postfach den Ordner „*Gesendete Elemente*“ aus. Bestätigen Sie die Einstellungen mit „*OK*“. Eventuell müssen Sie Thunderbird nochmals neu starten, damit Ihre neuen Einstellungen wirksam werden. Das gleiche sollten Sie auch für die Ordner „Gelöschte Elemente“ und „Entwürfe“ machen.