



## Antrag auf ein LRZ-Projekt

Es wird beantragt, folgendes Projekt zur Nutzung von LRZ-Diensten einzurichten:

Projektbezeichnung					
Projektname	p				wird vom LRZ ausgefüllt

**Beantragende Einrichtung** (Lehrstuhl/Institut/Department):

Name der Einrichtung	
Universität/Hochschule	
Straße	
PLZ Ort	

**Leiter der Einrichtung:**

Titel, Name, Vorname	
E-Mail	
Telefon	

Das beantragte Projekt gehört zur Nutzerklasse (bitte nur eine ankreuzen):

- Nutzerklasse 1:**  
Satzungsgemäße Nutzer (gem. §1 der Satzung der Kommission für Informatik der Bayerischen Akademie der Wissenschaften und des Leibniz-Rechenzentrum vom 14.12.2007)
- Technische Universität München  
(nur Forschung und Lehre, nicht klinischer Betrieb und Verwaltung)
  - Ludwig-Maximilians-Universität München  
(nur Forschung und Lehre, nicht klinischer Betrieb und Verwaltung)
  - Bayerische Akademie der Wissenschaften
- Nutzerklasse 2:**  
Sonstige staatliche bayerische Hochschulen
- Nutzerklasse 3:**  
Staatliche Einrichtungen mit wissenschaftlichem Auftrag im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst

**Nutzerklasse 4:**  
Sonstige wissenschaftsnahe Einrichtungen des Freistaats Bayern

**Nutzerklasse 5:**  
Nichtstaatliche wissenschaftsnahe Einrichtungen, die überwiegend aus öffentlichen Mitteln institutionell gefördert werden

**Nutzerklasse 6:**  
Sonstige wissenschaftsnahe Einrichtungen (u.a. auch Unternehmen in der Spinoff-Phase)

Als Ansprechpartner für das Projekt werden folgende Master User benannt. Jeder Master User muss das Formblatt **Erklärung des Master Users** ([www.lrz.de/wir/kennung/erklaerung\\_des\\_master\\_users.pdf](http://www.lrz.de/wir/kennung/erklaerung_des_master_users.pdf)) ausfüllen und dem Antrag beifügen.

**Master User:**

Titel, Name, Vorname	
E-Mail	
Telefon	
LRZ-Kennung (falls vorhanden)	

**Weiterer Master User (optional):**

Titel, Name, Vorname	
E-Mail	
Telefon	
LRZ-Kennung (falls vorhanden)	

Außerdem gilt als vereinbart:

1. Die Laufzeit des Projektes endet mit dem Kalenderjahr. Vor Ablauf des Projektes fordert das LRZ die Einrichtung zur Verlängerung bzw. Löschung auf.
2. Für das Projekt gelten die **Benutzungsrichtlinien des LRZ** ([www.lrz.de/wir/regelwerk/benutzungsrichtlinien.pdf](http://www.lrz.de/wir/regelwerk/benutzungsrichtlinien.pdf)).
3. Bei Nutzung von kostenpflichtigen Dienstleistungen findet der **Dienstleistungskatalog des LRZ** Anwendung ([www.lrz.de/wir/regelwerk/dienstleistungskatalog.pdf](http://www.lrz.de/wir/regelwerk/dienstleistungskatalog.pdf)).
4. Die Rechnungsstellung erfolgt jährlich.
5. Daten, die zur Verwaltung des Projektes nötig sind, werden elektronisch gespeichert.
6. Daten, die im Rahmen des Projektes auf Datenträgern des LRZ gespeichert werden, werden nach Ablauf des Projektes vom LRZ gelöscht.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Stempel der Einrichtung**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Leiters  
der Einrichtung**